



## SOLICITUD INICIAL DE RECONOCIMIENTO DE GRADO Y PRESTACIONES DEL SISTEMA DE LA DEPENDENCIA

### Datos de la persona solicitante.

Antes de escribir, lea detenidamente los distintos apartados de la solicitud. Escriba con claridad y letras mayúsculas.

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DNI/NIF/NIE/	Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Estado Civil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DOMICILIO EN EL QUE RESIDE ACTUALMENTE.

(si está ingresado en un centro residencial de forma permanente debe indicar como domicilio el del centro residencial, con independencia de que, si lo desea, pueda señalar otro domicilio diferente en el apartado domicilio a efectos de notificaciones)

Tipo Vía	Vía	Número	KM.	Bloque	Portal	Esc.	Planta	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Municipio	Localidad	Código Postal					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE. (Ver hoja de instrucciones para la representación del solicitante.)

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DNI/NIF/NIE/	Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CSV Escritura de Representación	<input type="text"/>			

Representante en calidad de padre, madre o tutor de menor de 18 años  Como representante voluntario

Como representante de un incapacitado judicial  Como Guardador de Hecho

### DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES.

En el domicilio que se consigne en esta casilla, se recibirán todas las notificaciones administrativas relativas a todos los procedimientos de los que Vd. sea interesado en el I.M.A.S..

Si no se señala ninguno, las notificaciones se remitirán al domicilio de residencia actual consignado.

Tipo Vía	Vía	Número	KM.	Bloque	Portal	Esc.	Planta	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Municipio	Localidad	Código Postal					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

### TELEFONOS DE CONTACTO:

Es imprescindible que aporte un nº de teléfono de contacto, bien del propio solicitante o bien de familiares, vecinos u otras personas con las que poder gestionar la hora y día de citación en su entorno habitual.

Teléfono Fijo 1	Teléfono Fijo 2	Teléfono Fijo 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono móvil 1	Teléfono móvil 2	Teléfono móvil 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## Notificaciones Electrónicas.

**NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS.** (Solo podrá acceder la persona dependiente o su representante debidamente acreditado.)

- Deseo ser notificado en papel a través del correo postal.
- Deseo ser notificado electrónicamente a través del Servicio de Notificación Electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud o de cualquier otra que se tramite ante este Organismo Autónomo. A tal fin, adquiero la obligación de acceder periódicamente a través de mi certificado digital o DNI electrónico, a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica de la CARM:

**<https://sede.carm.es> / \*apartado consultas \* notificaciones electrónicas  
o directamente en la URL <https://sede.carm.es/vernotificaciones>.**

Asimismo autorizo al **ImaS**, a que me informe siempre que disponga de una nueva notificación en la Sede Electrónica:

- a través de un correo electrónico a la dirección de correo:

- a través de un SMS en mi teléfono:

## Datos Económicos.

**Composición de la unidad familiar a efectos del cómputo de la capacidad económica del solicitante.**

1.- LA PERSONA ES SOLTERA, SEPARADA, DIVORCIADA O VIUDA SI  NO

2.- LA PERSONA TIENE CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO SI  NO

**En caso afirmativo cumplimente los siguientes datos:**

Régimen económico:  Gananciales  Separación de Bienes

**Nombre y Apellidos del Cónyuge**

**D.N.I./N.I.F./N.I.E**

**Fecha de matrimonio**

**En caso de fallecimiento indique la fecha**




**3.- EL SOLICITANTE TIENE ASCENDIENTES Y/O DESCENDIENTES QUE CONVIVEN Y ESTÁN A SU CARGO.**

Nombre y Apellidos	D.N.I./N.I.F./N.I.E	Fecha de nacimiento	Discapacidad o Dependencia	Ingresos anuales
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> No	
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> No	

De conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.



## Discapacidad.

¿Tiene reconocido un grado de discapacidad?

Sí

No

( En caso afirmativo indique el grado y el resultado del baremo de Ayuda de tercera persona obtenido según RD1971/1999)

Grado discapacidad %

Ayuda de Tercera Persona(ATP)

Año de Resolución

Provincia





(Deberá aportar documentación acreditativa cuando haya sido calificado en otra Comunidad Autónoma como minusválido/persona con discapacidad)

¿Tiene reconocida gran invalidez por el  
Instituto Nacional de la Seguridad Social?

Sí

No

## Declaración y firma de la solicitud.

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

**QUEDO ENTERADO/A DE LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR** al órgano competente en materia de Dependencia y/o al Centro de Servicios Sociales correspondiente a mí domicilio, cualquier variación que pudiera producirse en mis circunstancias personales: domicilio, nivel de ingresos, etc. La falsedad de los datos proporcionados, así como la obtención o disfrute fraudulento de prestaciones pueden ser constitutivo de sanción. (Título III de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía personal y Atención a las personas en situación de dependencia).

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará, por medios electrónicos, los siguientes documentos, excepto que expresamente se oponga a la consulta:

Datos de Identidad, residencia, defunción, matrimonio, nacimiento, discapacidad, pensiones no contributivas, catastro, prestaciones sociales públicas incapacidad temporal y maternidad, nivel de renta, IRPF, vida laboral y desempleo. Copia simple de poderes notariales. Datos de salud y de servicios sociales.

*[\*] Me OPONGO\* a la consulta*

*Firma del/la interesado/a sólo si se opone a la consulta*

Así mismo, autorizo la cesión de datos de carácter personal de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, o a otras Administraciones o Entes públicos, para el ejercicio de sus competencias.

(\*) En el caso de OPOSICIÓN a que el Órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.

### **AVISO IMPORTANTE:**

**Si como consecuencia de la valoración obtuviera un grado de dependencia protegible, se le remitirá, por el órgano competente, el documento denominado "participación del beneficiario", a fin de que opte por el servicio o prestación que considere adecuado a su situación de dependencia.**

En ..... a ..... de ..... de 20 .....

Fdo.:

**DIRECTOR/A GENERAL DE PENSIONES, VALORACION Y PROGRAMAS DE INCLUSION.**



## **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **Responsable del tratamiento de datos**

Dirección Gerencial del Instituto Murciano de Acción Social (IMAS)  
GEAS-IMAS@listas.carm.es

### **Delegado de Protección de Datos**

CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A  
dpd.imas@carm.es

### **Finalidad del tratamiento de datos**

Reconocimiento de la situación de dependencia y reconocimiento del derecho a las prestaciones del Sistema de dependencia.

### **Legitimación**

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos Artículo 9.2 h).

### **Destinatarios de cesiones de datos**

Los datos se cederán a los Ayuntamientos de la Región de Murcia que tengan suscrito el Convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través del IMAS y de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de la Región de Murcia, para regular las condiciones y garantías en el intercambio electrónico de los datos en entornos cerrados de comunicación, o a otras Administraciones o entes públicos, previa autorización de la cesión por el interesado.

### **Derechos del interesado**

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a su portabilidad, la limitación u oposición al tratamiento y otros derechos especificados en la información adicional. Podrá ejercerlos mediante el formulario del procedimiento 2736.

### **Procedencia de los datos**

Además de los datos aportados por el interesado, también se obtienen de la plataforma de interoperabilidad de la CARM con otras Administraciones Públicas y del Servicio Murciano de Salud en el caso de datos de salud.

### **Información adicional**

Los datos que se pueden obtener son: de Identidad, residencia, defunción, matrimonio, nacimiento, discapacidad, pensiones no contributivas, catastro, prestaciones sociales públicas incapacidad temporal y maternidad, nivel de renta, IRPF, vida laboral y desempleo. Copia simple de poderes notariales. Datos de salud y de servicios sociales.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página URL:

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m)

## **INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

Presente con la solicitud todos los documentos que se indican, con ello evitará retrasos innecesarios.

**Si no presenta todos los documentos exigidos, se solicitará que los subsane en el plazo de 10 días. Transcurrido este plazo sin haberlos presentado, se considerará que desiste de su petición y se archivará el expediente.**

Se le recomienda consultar en su Centro de Servicios Sociales si vive en su domicilio o a los responsables del centro si vive en una residencia.

También puede informarse:

- Teléfono único de información de la C.A.R.M. : 968 362000 o 012.

Página web: <http://www.carm.es>

[http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=5878&RASTRO=c885\\$m&IDTIPO=100](http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=5878&RASTRO=c885$m&IDTIPO=100)

## **DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA SOLICITUD INICIAL**

1. D.N.I. o Permiso de Residencia en vigor del solicitante y en su caso del representante.
2. Documento justificativo del pago de la tasa (código 0172) a nombre de la persona interesada.
3. Certificado histórico de empadronamiento que acredite la residencia en territorio español durante cinco años, de los cuales dos serán inmediatamente anteriores a la fecha de esta solicitud acreditando además el empadronamiento



actual en cualquiera de los municipios de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia. Si el solicitante es menor de 5 años, los datos de residencia se referirán a quien ejerza su guarda y custodia.

4. Copia por funcionario público, del Informe sobre las condiciones de salud, emitido en el modelo normalizado incluido en el Sistema Informático de Gestión Médica de Atención Primaria (OMI-AP) por un profesional del sistema público de salud, disponible en los Centros de Salud de Atención Primaria.

En caso de padecer una enfermedad rara deberá estar incluida dentro del diagnóstico del informe de Salud aportado.

Para el caso de mutualistas del Estado (MUFACE; ISFAS; MUJEJU...) deberán aportar el informe de salud conforme al modelo adjunto siempre que su régimen sea distinto al de la Seguridad Social.

5. En caso de no autorizar a que se realicen consultas a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a otros ficheros públicos para acreditar cuantos datos sean necesarios:

- Documento que acredite las pensiones que tiene reconocidas en el año actual.
- Copia íntegra de la declaración de los impuestos sobre la renta y patrimonio de las personas físicas correspondientes al año de la última declaración fiscal disponible.
- Certificación catastral de bienes inmuebles

6. En los casos que proceda:

- Extranjeros Comunitarios: certificado del Registro Central de Extranjeros que acredite la fecha de inicio de la residencia en España y documentación que acredite su identidad (pasaporte).
- Extranjeros no comunitarios: certificado expedido por el órgano competente en materia de extranjería que acredite los periodos de residencia legal en España.
- Emigrantes retornados: deberá acreditarse mediante Certificado de Baja en el Registro de Matricula Consular.
- En caso de haber obtenido la calificación de discapacitado por resolución de otra comunidad autónoma distinta a la de la Región de Murcia o, si se ha obtenido en la CARM, si no autoriza la consulta en ficheros públicos certificado de Minusvalía/discapacidad.
- Resolución del Reconocimiento de Gran invalidez.
- Declaración jurada de los ingresos percibidos en el año natural por los siguientes conceptos:
  - A) pensiones compensatorias en caso de separación o divorcio
  - B) pensiones devengadas en el extranjero.
- Copia de la resolución judicial o del convenio regulador de la separación o divorcio
- Copia de la Sentencia acreditativa de la tutela en el caso de personas incapacitadas.

## **INSTRUCCIONES PARA LA REPRESENTACIÓN DEL SOLICITANTE**

Si el solicitante es menor de edad o persona incapacitada judicialmente deberá firmar la solicitud quien ostente la patria potestad o sea tutor legal, en cuyo caso habrá que aportar copia del libro de familia o documento acreditativo de la patria potestad o copia de la sentencia acreditativa de la tutela para el caso de las personas incapacitadas.

El solicitante siempre podrá otorgar representación voluntaria para todos los actos de Dependencia a quien considere oportuno haciéndolo constar ante notario o mediante comparecencia del solicitante con su DNI en cualquier ventanilla única de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Si el solicitante tiene limitada su capacidad física, conservando su capacidad intelectual podrá firmar todas las solicitudes y escritos de la Dependencia con su huella dactilar debidamente diligenciada por funcionario público que actúe en el ejercicio de sus funciones y quien dará fe de ser la del solicitante.



Si el solicitante tiene disminuida gravemente su capacidad intelectual o cognitiva y no se ha procedido a su incapacitación judicial, podrá actuar con carácter provisional y excepcional, mediante Guardador de Hecho para lo cual el que actúe como tal deberá firmar la solicitud indicando su nombre apellidos y número de D.N.I., debiendo comunicar en el Juzgado esta circunstancia a la mayor brevedad.

En estos casos si en el expediente no constan los informes que pongan de manifiesto la existencia de ésta pérdida de la capacidad para obrar del solicitante, se deberá de acompañar un informe médico en el que conste la enfermedad o circunstancia que impida, limite o anule la capacidad del mismo.

Desde el 1 de enero de 2012, las solicitudes de dependencia, se encuentran gravadas por la tasa t-172.1. Para su autoliquidación e ingreso deberá dirigirse a las oficinas corporativas de atención al ciudadano (registros de las distintas consejerías, así como las antiguas ventanillas únicas de los ayuntamientos de la Región).